**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги**

           31. Государственная услуга оказывается ветеринарными организациями.

      Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) предоставляет в ветеринарную организацию, либо посредством портала, заявление по форме согласно [приложению 6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z66) к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта" изложен в [приложении 6-1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z231) к настоящим Правилам (далее – Перечень).

      Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ветеринарная организация получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче заявления посредством портала, услугополучатель заполняет на портале электронную форму заявления. Сведения об индивидуальном номере, поле, масти, кличке сельскохозяйственного животного, о способе идентификации, услугополучатель получает из базы данных путем направления запроса в базу данных. После поступления запроса, база данных автоматически обрабатывает и формирует список сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в базе данных за услугополучателем. Услугополучатель из сформированного списка сельскохозяйственных животных выбирает сельскохозяйственное(ые) животное(ые) для получения ветеринарного паспорта. После заполнения электронной формы заявления, услугополучатель подписывает заявление посредством ЭЦП и направляет через портал в ветеринарную организацию для получения ветеринарного паспорта.

      Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем, и (или) документов с истекшим сроком действия ветеринарная организация отказывает в приеме заявления.

      31-1. Работник ветеринарной организации в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его руководителю ветеринарной организации, которым назначается ответственный сотрудник ветеринарной организации.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в ветеринарной организации является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени.

      В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      31-2. Ответственный сотрудник ветеринарной организации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления проверяет его на предмет полноты и соответствия требованиям настоящих Правил, а также проверяет индивидуальный номер сельскохозяйственного животного в базе данных.

      В случае предоставления услугополучателем заявления с указанием неполных сведений, либо по основаниям, указанным в [пункте 9](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z16) Перечня, ответственный сотрудник ветеринарной организации оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 6-2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z233) к настоящим Правилам и направляет услугополучателю.

      31-3. В случае предоставления услугополучателем заявления с указанием полных сведений, а также при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный сотрудник ветеринарной организации оформляет ветеринарный паспорт по форме согласно [приложению 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z52) к настоящим Правилам.

      Ветеринарный паспорт и сведения в нем формируются ответственным сотрудником ветеринарной организации в базе данных в электронном виде и удостоверяются ЭЦП уполномоченного лица ветеринарной организации.

При обращении услугополучателя в ветеринарную организацию, ветеринарный паспорт распечатывается из базы данных, и выдается услугополучателю.

      При обращении услугополучателя через портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется ветеринарный паспорт, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица ветеринарной организации.

      32. Ветеринарный паспорт на сельскохозяйственных животных выдается индивидуально. По выбору услугополучателя допускается выдача ветеринарного паспорта на группу (отару) мелкого рогатого скота и свиней.

      Номер ветеринарного паспорта соответствует индивидуальному номеру сельскохозяйственных животных, указанному в пунктах 3, 4, 5 и 5-1 настоящих Правил.

      При выдаче ветеринарного паспорта на группу (отару) мелкого рогатого скота, свиней в номере ветеринарного паспорта указываются первые четыре символа индивидуального номера соответствующего вида сельскохозяйственных животных, указанных в пунктах 3 и 5 настоящих Правил, и количество сельскохозяйственных животных в группе (отаре). В ветеринарный паспорт заносятся индивидуальные номера каждого сельскохозяйственного животного группы (отары).

      34. Сведения о проведенных ветеринарных обработках и диагностических исследованиях сельскохозяйственного животного и другие сведения о сельскохозяйственном животном (пол, масть, возраст сельскохозяйственного животного, дополнительные признаки) заносятся в базу данных.

      35. Последующее обновление данных ветеринарного паспорта осуществляется в процессе проведения ветеринарных мероприятий, смены владельца, при перемещении сельскохозяйственных животных с территории одной административно-территориальной единицы на территорию другой административно-территориальной единицы и в других случаях.

      36. При выбытии сельскохозяйственных животных ветеринарный паспорт передается новому владельцу сельскохозяйственного животного. По прибытию сельскохозяйственного животного в пункт назначения оформляется ветеринарный паспорт без изменения имеющегося индивидуального номера сельскохозяйственного животного.

      При выбытии части группы (отары) мелкого рогатого скота, свиней при наличии ветеринарного паспорта, оформленного на группу (отару) мелкого рогатого скота, свиней, новому владельцу выдается выписка из ветеринарного паспорта. По прибытию мелкого рогатого скота, свиней в пункт назначения, оформляется ветеринарный паспорт без изменения имеющегося индивидуального номера сельскохозяйственного животного.

      Соответствующие сведения вносятся в базу данных.

      37. После убоя сельскохозяйственных животных на убойных площадках (площадках по убою), убойных пунктах и мясоперерабатывающих предприятиях ветеринарные паспорта и изделия (средства) для проведения идентификации сельскохозяйственных животных передаются по описи ветеринарной организации соответствующей административно-территориальной единицы ветеринарными врачами убойных площадок (площадок по убою), убойных пунктов и мясоперерабатывающих предприятий, а при убое сельскохозяйственных животных для личного потребления - владельцами.

      38. При гибели животного, а также возникновении случаев, предусмотренных в пункте 29 настоящих Правил, ветеринарные паспорта и изделия (средства) для проведения идентификации сельскохозяйственных животных уничтожаются ветеринарными организациями с направлением соответствующей информации в подразделения местных исполнительных органов.

      39. При утере или порче ветеринарного паспорта, оформленного в бумажной форме, выдается ветеринарный паспорт в порядке, установленном настоящими Правилами. Утерянные, испорченные ветеринарные паспорта, оформленные в бумажной форме, считаются недействительными со дня подачи владельцами сельскохозяйственных животных заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      39-1. При изменений данных (сведений), указанных в выданном ветеринарном паспорте, на основании заявления услугополучателя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам выдается новый ветеринарный паспорт в порядке, установленном настоящими Правилами.

      40. При необходимости для получения выписки из ветеринарного паспорта, оформленного на группу (отару) мелкого рогатого скота, свиней, услугополучатель предоставляет в ветеринарную организацию, либо посредством портала, заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

      Ответственный сотрудник ветеринарной организации в течение трех рабочих часов рассматривает заявление и выдает выписку из ветеринарного паспорта по форме согласно [приложению 9](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z484) к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 6-2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011127#z233) к настоящим Правилам.

      40-1. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

      40-2. Ветеринарная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) [пункта 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z13) статьи 5 Закона о государственных услугах.

      Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

      Министерство в течение трех рабочих дней с даты утверждения нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.