**Согласовано Утверждаю**

 **Председатель профкома Директор ГКП на ПХВ**

**ГКП на ПХВ «Ветеринарная «Ветеринарная станция**

**станция Аккайынского района» Аккайынского района» КГУ КГУ «Управление ветеринарии «Управление ветеринарии**

**акимата СКО» акимата СКО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руди М. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курманбаев В. Г.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

 **Кодекс**

**Корпоративной этики и служебного поведения работников**

**ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Аккайынского района»**

**КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО»**

 Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция Аккайынского района» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Уставом предприятия Трудовым кодексом Республики Казахстан от 06. 06. 2022г. №122, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18. 11. 2015 г. №410, методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора утвержденных председателем агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции 30.12.2020г.

1. **Общие положения.**

 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция Аккайынского района» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Работники предприятия) независимо от занимаемой ими должности.

 Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности в области ветеринарии, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к работникам в области ветеринарии и обеспечение единых норм поведения.

 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений на предприятии, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу.

 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Республики Казахстан вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношениях с ними в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

 Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

 **2.Основные обязанности,**

**принципы и правила служебного поведения работников предприятия**

 В соответствии с п.2 ст. 22 Трудового кодекса Республики Казахстан работник обязан:

 - выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

 - соблюдать трудовую дисциплину;

 - соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

 - бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

 - сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;

 - не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

 - возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

 **3. Основные принципы служебного поведения:**

 - соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

 - обеспечивать эффективную работу предприятия;

 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;

 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Республики Казахстан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;

 - не использовать должностное положение для оказания влияния на организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

 - соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

 - осуждать и пресекать любые виды проявления коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

**4. В целях противодействия коррупции**

**работнику учреждения рекомендуется:**

 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы комплаенс службу предприятия обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя или комплаенс службу предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

 Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**5. Руководитель предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:**

 - определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

 - не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

 - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 - показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

 Руководитель предприятия,  наделенный  организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию эффективного морально-психологического климата.

 Руководитель предприятия, наделенный  организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**6. Этические правила служебного**

**поведения работников предприятия**

 В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

  Оказание государственных услуг работниками осуществляется в соответствии со стандартами оказания государственных услуг.

 Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению.

 Работники предприятия во внеслужебное время должны:

 - придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

 - проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

 - не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий

 **7. Ответственность за нарушение положений кодекса**

 Соблюдение работниками предприятия положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации целей поставленных перед предприятием таких как - обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на обслуживаемой территории, предупреждение болезней животных, их лечение, защита населения от болезней, общих для животных и человека.

 К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры общественного осуждения и (или) дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 **8. Пределы действия кодекса**

 Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его руководителем ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Аккайынского района» и имеет обязательную силу для всех работников предприятия.